拍卖师资格证书补办操作手册

目录

[拍卖师资格证书补办申请 2](#_Toc42086945)

[1、登录 2](#_Toc42086946)

[2、申请入口一 2](#_Toc42086947)

[3、申请入口二 3](#_Toc42086948)

[4、拍卖师资格证书补办历史记录 4](#_Toc42086949)

[5、拍卖师资格证书补办申请 4](#_Toc42086950)

[6、网上缴费 6](#_Toc42086951)

[7、申请信息修改 7](#_Toc42086952)

拍卖师资格证书补办申请

# 1、登录

进入中拍网（www.caa123.org.cn）首页，请在页面右上角点击登录，进入登录页面，输入用户名(拍卖师管理号)和密码进行登录。如果是第一次登录，系统的初始用户名是拍卖师管理号，密码是123456。


# 2、申请入口一

 登录后会直接进入到用户中心，列表中会展示“拍卖师资格证书补办”，直接点击进入申请列表页。


# 3、申请入口二

登录后，点击协会工作—拍卖师栏目下的“拍卖师资格证书补办”按钮

如果尚未登录，点击按钮后，会跳转到登陆页面（如果已经在首页登录，则系统自动跳过此步，进入下一步）。

# 4、拍卖师资格证书补办历史记录

当前列表显示的是已经提交过的申请记录，我们可以看到各级的审核意见。


# 5、拍卖师资格证书补办申请

 （1）点击“申请补办”按钮，进入申请补办资料填写页面。如果之前存在一条申请记录，且尚未审核通过，是不可以再次进行申请的。会提示“上次补办申请还未通过审核！”。

 （2）进入到填写页面，页面上内容全部为必填项。请务必填写完整后再提交。如果发现个人信息有误，请通过“修改个人信息”按钮，进入到个人信息修改页面，修改错误信息（姓名、身份证号、执业证书管理号不能修改）。

（3）申请修改

 提交后，如果您尚未付款，可以在列表页点击“编辑”进行申请信息修改。

 （4）《拍卖师执业资格证书》补办申请表下载


# 6、网上缴费

 （1）补办申请提交后，进入申请历史记录页面，可以看到本次的补办申请付费状态，如果未付费，点击操作里的付费按钮，进入缴费页面。

 （2）点击付费，进入付费页面，请认真填写此次购买人的联系方式及发票台头，该信息将用于生成电子发票。



提示：联系电话和电子邮箱用于接收电子发票短信，发票类型可选择个人或企业，如果选择企业，发票抬头和纳税人识别号请填写企业信息。

（3）再次点击支付，根据不同支付类型进入不同支付页面完成支付。缴费成功后，先进行省拍协审核，省拍协审核后中拍协审核。

# 7、申请信息修改

 拍卖师资格证书补办申请提交后，状态处于被驳回或者待付款时，可以对申请信息进行修改。

 在申请历史记录页面中，点击“编辑”按钮，进入到证书补办申请信息的修改页面，根据审核意见，进行修改后再次提交。然后等待重新审核。

